



Onderdelen:	Bladzijde:
Algemeen	1
Knelpunten	1
Schoonmaakplan	2
Looproute	2
Communicatieplan	2
Gebruik ruimtes door de week	3
Speciale aandacht voor techniek	3
Speciale aandacht Podiumgebruik	3
Toezichthouder werkwijze	3
Parkeren	3
Samenkomst in kerkzaal	4
Organiseren diensten	5
Crèche	5
Parel, Pelgrims, Pioniers	5
Koffiedrinken na samenkomst	5
Avondmaal	5
Opdragen	5
Dopen	5

ALGEMEEN

Volgens de richtlijnen van de overheid voor samenkomsten vanaf 1 juni (maximaal 30 mensen) en vanaf 1 juli (maximaal 100 mensen), moeten we aan specifieke verplichtingen voldoen. Deze verplichtingen zijn per onderdeel vertaald naar een plan van aanpak. Hoe om te gaan met de kwetsbare mensen en 70+ is nog niet bekend gemaakt door het RIVM. Dit blijven we volgen en hierop wordt dit gebruikersplan telkens op aangepast. Het advies is tot 1 juli dat we deze groep vragen niet deel te nemen aan activiteiten of samenkomsten. Hierbij de algemene aandachtspunten:

- * 1,5 meter afstand houden, behalve voor personen uit hetzelfde huishouden: Zorg dat hier toezicht op gehouden wordt
- * Blijf thuis bij klachten, hoest/nies in je elleboog
- * Bepaal looprichtingen: ingaande looproute mag de uitgaande looproute niet kruisen. Voorkom opstoppingen
- * Markeer stoelen voor beschikbaar & niet beschikbaar
- * Zorg voor desinfectiemateriaal en extra schoonmaakmateriaal, gebruik papieren handdoekjes bij de wc
- * Bij betreden en verlaten van het gebouw handen desinfecteren

Evaluatie van dit gebruikersplan na de eerste en derde keer gebruik en verder als nodig.

SCHOONMAAKPLAN

Alles wat aangeraakt wordt, moet ook schoongemaakt worden

Per onderdeel wordt specifiek benoemd waar extra rekening mee gehouden moet worden

Deuren blijven zoveel mogelijk openstaan, zodat deurklinken niet schoongemaakt hoeven worden

Bij gebruik van ruimtes door de week; dient het team wat de ruimte gebruikt, zelf ook de aangeraakte materialen schoon te maken. (Denk aan tafels, stoelleuning bij vergaderingen en materiaal zangteam bij opnames podiumteam, deurkrukken, kastjes, toilet (indien gebruikt)).

Het volgende is (voorlopig) afgesloten voor gebruik: Consistorie, Parels, Pioniers, Creche, kapstokken, toiletruimtes, behalve het toilet naast het magazijn.

Desinfectiemateriaal en schoonmaakspray, doekjes staat: op de tafel in de hal/podium of in de keuken

Gebruik alleen de daarvoor bestemde spray en doekjes

Aandacht keuken: Desinfectant, papieren doekjes en pedaalemmer gebruiken

Aandacht toiletten: Desinfectant, papieren doekjes en open prullenbak klaarzetten (en legen)

Tijdschema voor samenkomst (niet voor gebruik ruimtes door de week)

Wanneer	Wat	Wie
Avond voor dienst	Ramen openzetten voor ventilatie	Kosters
Zondagochtend	Deuren openzetten voor ventilatie	Kosters
	Toiletten en deurklinken reinigen	??
Na afsluiting dienst reinigen	Stoelen en tafels	??
	Toiletten en deurklinken	??
	Mengtafel, microfoons, muziekinstrumenten	Techniek
	Computer, toetsenbord en muis	Beamer
	Lessenaar	Oudste van dienst
Einde ochtend	Zaal afsluiten	Kosters

LOOPROUTE

Binnenkomst via voordeur -> in de hal 2 mogelijkheden tot desinfectie handen -> doorlopen naar kerkzaal

Uitgang via schuifwand koffiezaal -> via koffiezaal naar hal -> in de hal 2 mogelijkheden tot desinfectie handen -> via voordeur pand verlaten.

In het uitzonderlijke geval dat iemand terug moet naar zijn/haar auto, dient men zich bij de toezichthouder of assistent te melden, in dit geval wordt dan de nooduitgang van de koffiezaal gebruikt om het pand te verlaten.

COMMUNICATIEPLAN

Communicatiemiddel

Gebruikersplan	Website, gemeentemail, Scipio, papieren versie in kerk
Aanmelden diensten/activiteiten	Via Scipio app
Reserveren ruimtes	Via website, tabblad contact-ruimte reserveren
Affiches, flyers, routing	Wat en hoe verloopt de samenkomst, inclusief contactmogelijkheden
Persbericht krant/Facebook	Vermelden hoe de samenkomsten georganiseerd worden en of/hoe gasten welkom zijn
Eindverantwoordelijkheid	Raad van oudsten

GEBRUIK RUIMTES DOOR DE WEEK

Coördinator	Coördinator is degene die de bijeenkomst initieert en verantwoordelijk is voor uitvoering van dit gebruikersplan.
Verplicht vooraf	Reserveren ruimte via www.baptistenlemmer.nl/ruimte-reserveren of via de mail naar info@baptistenlemmer.nl , met de volgende gegevens: naam - welke ruimte - datum - van/tot tijdstip - reden - aantal aanwezige personen
Verplicht vooraf	Navragen of iedereen gezond is en geen Covid-19 gerelateerde klachten heeft
Verplicht achteraf	Aangeraakte materialen schoonmaken (zie schoonmaakplan)
Ruimte te gebruiken	Koffiezaal voor noodzakelijke vergaderingen: 1,5 mtr afstand blijven handhaven Kerkzaal voor podiumteam bijeenkomsten
Gebruik keuken	Voldoende afstand houden en niet blijven hangen bij de bar, max. 1 persoon in keuken
Gebruik toilet	Zoveel mogelijk te zien voorkomen; reinigen na gebruik. Papieren handdoekjes gebruiken
Aankomst	via Kerkzaal & looproute Verplicht desinfecteren handen Jassen meenemen naar toegewezen ruimte
Vertrek	Zorgdragen voor voldoende afstand onderling door stoelen bv te markeren via koffiezaal Verplicht desinfecteren handen en aangeraakte materialen

SPECIALE AANDACHT VOOR DE TECHNIEK

Bij het opbouwen moeten de microfoons enz. schoonmaken met een doekje met ontsmettingsmiddel. Idem voor toetsenborden, mengtafel, muziekinstrumenten. De zangers maken gebruik van hun toegewezen microfoons.	
Hoe minder mensen bij de lessenaar, hoe beter. Uiteindelijk is dat een superfijn object om even je handen op te laten leunen.	
algemeen	1,5 mtr tussen techniek & beamer
Techniek/Beamer	Kan op zijn eigen plaats zitten; plaats is voorzien van plexiglas
losse & headseat microfoon	Voorlopig niet gebruiken

SPECIALE AANDACHT VOOR HET PODIUM GEBRUIK

Houd voldoende afstand van elkaar. Afstand tussen podium en stoelen is verruimd.	
De zangers maken gebruik van hun toegewezen microfoons. Na gebruik worden deze schoongemaakt.	
De microfoon op de lessenaar wordt niet gebruikt. Bij gebruik lessenaar tussendoor desinfecteren door oudste van dienst tijdens de samenkomst of opname onlinedienst, indien mededelingen en preek door 2 verschillende personen uitgevoerd worden. Headset microfoon voorlopig niet gebruiken	

TOEZICHTHOUDER WERKWIJZE

Toezichthouder en assistenten zijn herkenbaar aan hun hesje. Er wordt via een portofoon gecommuniceerd met elkaar.	
Ass 1 staat buiten bij de ingang op voldoende afstand en zorgt dat er geen opstoppingen plaatsvinden.	
Ass 2 staat bij de ingang van de hal en wijst mensen de route en vraagt mensen de handen te desinfecteren.	
Ass 3 staat in de kerkzaal en wijst mensen een plek aan.	
Ass 4 staat in de koffiezaal en zorgt dat er geen opstoppingen plaatsvinden.	
Ass 5 is eventueel nog nodig om filevorming buiten de kerk vanaf de parkeerplaats te voorkomen.	
Toezichthouder heeft een coördinerende taak en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gebruikersplan.	

PARKEREN

Parkeren fietsen	Advies: voorkeur zo min mogelijk op de fiets komen, bij parkeren fietsen houdt 1,5m afstand en voorkom opstoppingen
Minder validen parkeerplaats	Moet van te voren aangevraagd worden
Parkeerplaats Hege Fonnen	Men is zelf verantwoordelijk om afstand te houden, desnoods parkeren Poëisz. Overlast en groepsvorming vermijden

DRAAIBOEKFORMULIER VOOR SAMENKOMSTEN

De samenkomst heeft een van te voren vastgestelde lengte van 10.00 tot 11.00 uur

Wat	Onderdeel	invullen wie dit gaat doen per samenkomst	
Toezichthouder Assistentie toezichthouder (herkenbaar aan hesje)	Algemeen 1. Buiten 2. Hal 3. Kerkzaal 4. Koffiezaal		
Capaciteit zaal op 1,5 mtr	Kerkzaal Koffiezaal	55 zitplaatsen; deze worden door assistent toezichthouder toegewezen 15 zitplaatsen	
Wie heeft toegang	Vaststellen max aantal kerkgangers n.a.v. max. capaciteit	Benodigde informatie * zitplaatsen per gezin	Aanmelden via Scipio App
Hoeveel leiding per activiteit (Velden invullen)	leiding 1. dienst 2. crèche 3. parels 4. pelgrims 5. pioniers 6. toezichthouders	Contactpersoon nvt nvt nvt nvt	Aantal mensen

ORGANISEREN DIENSTEN			
Aankomst kerkgangers	Bij hoofdingang bord met afstand houden	Advies assistent toezicht houders & looproute verplicht opvolgen	Zaal open vanaf 9.30 uur Opnemen in uitnodiging
	Slecht weer	Buiten wachten	uitnodiging: paraplu vermelden
	Handen desinfecteren		
	Jassen meenemen naar de kerkzaal; kapstok is buiten gebruik		
	Ouders met crèche kinderen	momenteel niet mogelijk	
Zitten kerkgangers	Beschikbare plaatsen kenmerken		
	Toezichthouder en assistenten zit linksachteraan (koffiezaal)		
	Schoonmakers zitten aan de rechterkant (desinfectie moet namelijk gelijk na samenkomst)		
	Afstand creëren podium eerste rij stoelen		
Podiumteam, oudste van dienst en voorganger	Zitplaatsen reserveren op 1,5 mtr afstand van elkaar Consistorie is buiten gebruik (wel nooduitgang); bidden op podium		
Zingen tijdens samenkomst	Gemeentezang is vooralsnog niet mogelijk. Zingen lijkt een grote bron van besmetting te zijn. Het ministerie van VWS doet daar onderzoek naar. Zolang de uitslag daarvan niet bekend is wordt gemeentezang afgeraden.		
Kinderen in de dienst	Voorlopig geen kinderdiensten Kinderen zijn van harte welkom om bij de ouders te zitten Dezelfde regels voor aankomst kerkgangers gelden; dus onnodige verplaatsing voorkomen.		
Collecte	Alleen via Givt		
Vertrek kerkgangers	Iedere stap wordt op de beamer en door de toezichthouder aangekondigd Toezichthouder heeft tussentijds contact door portofoon met assistenten Assistenten vragen mensen indien nodig door te lopen Ass 1 staat buiten bij de voordeur op voldoende afstand Ass 2 staat in de hal en verwijst naar het desinfectiepunt Ass 3 staat achter in de kerkzaal en wijst de looproute aan Ass 4 staat in de koffiezaal en voorkomt opstopping Ass 5 staat evt voor in de kerkzaal		
Stap 1	Koffiezaal	Via Pelgrims en koffiezaal naar de hal lopen	
Stap 2	Linkerkant (kruiskant)	Voordat men naar buiten gaat eerst handen desinfecteren	
Stap 3	Middenrij	Voorganger schudt geen handen en wacht af wanneer hij weg kan	
Stap 4	Rechterrij vooraan		
Stap 5	Rechterrij achteraan		
Stap 6	Podiumteam		
CRÈCHE			
Voorlopig niet te realiseren ivm 1,5 mtr regel ouders en leiding en ruimte is voorlopig afgesloten			
PARELS, PELGRIMS, PIONIERS			
Voorlopig niet te realiseren ivm 1,5 mtr regel leiding en looproute en ruimte Parels en Pioniers is voorlopig afgesloten Ruimte Pelgrims is een doorgaande looproute en is zodanig niet als Pelgrimsruimte te gebruiken			
KOFFIEDRINKEN NA SAMENKOMST			
Voorlopig niet te realiseren ivm opstopping en 1,5mtr regel			
AVONDMAAL			
Brood	Breken vooraf; gebruik handschoenen		
Wijn	Losse bekertjes		
Nog nadenken over hoe verder dit te realiseren valt			
OPDRAGEN			
BGL merkt de voorganger aan als contactberoep; hierdoor mag hij de 1,5m regeling doorbreken			
DOPEN			
BGL merkt de voorganger aan als contactberoep; hierdoor mag hij de 1,5m regeling doorbreken			